



УКРАЇНА
ДОЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 4
ДОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ДОЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 4)

НАКАЗ

01.09.2025

м.Долина

№ 126

**Про запобігання булінгу
в Долинському ліцеї № 4**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», статті 11 Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству», Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання і протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року №658, Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення, затвердженого спільним наказом Міністерства соціальної політики України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки, Міністерства охорони здоров'я України від 19.08.2014 №564/836/945/577, методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 №1047, листа Міністерства освіти і науки України від 12.10.2018 року №1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу» з метою попередження в навчальному закладі булінгу (цькування), сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від булінгу та ефективного реагування на факти насильства,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) на 2025/2026 навчальний рік (додаток 1).

2. Затвердити порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (додаток 2).
3. Заступнику директора з виховної роботи Савіцькій Т.М. забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
4. Створити постійно діючу комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та розробити порядок роботи комісії.
5. Визначити вповноважену особу для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства (булінгу) та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої дитини чи інших осіб заступника директора з виховної роботи Савіцька Т.М.
6. Педагогічним працівникам:
 - 6.1. Забезпечити виконання Плану заходів по ліцею щодо запобігання та протидії булінгу.
 - 6.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорсткого поводження з дітьми.
 - 6.3. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.
 - 6.4. Уникати проявів жорсткого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного).
 - 6.5. Невідкладно інформувати адміністрацію ліцею про відомий їм факт булінгу по відношенню до учнів.
 - 6.6. Дотримуватися алгоритму дій працівника закладу освіти у разі виявлення випадку насильства над дитиною.
7. Класним керівника 1-11 класів:
 - 7.1. Впродовж року організувати і провести комплекс заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед учнів.
 - 7.2. Постійно проводити просвітницьку роботу з учнями щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок.
 - 7.3. Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.
 - 7.4. Проводити просвітницьку роботу серед учнів, батьків щодо ознайомлення їх з правами та можливостями, способами дій та реагування на випадки булінгу (цькування) свідками, учасниками або об'єктами, якого вони стали або могли стати.
8. Працівникам психологічної служби ліцею:
 - 8.1. Забезпечити проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.

8.2.Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству (згідно з розробленими заходами).

8.3.У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію ліцею.

9.Адміністратору сайту Махнюву Є.О. розмістити на вебсайті навчального закладу інформаційні матеріали про запобігання та протидію булінгу, номери телефонів організацій та установ, служб підтримки, до яких можуть звертатися постраждалі особи, план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, порядок подання та розгляду (з обов'язковим дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу в закладі освіти, порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та інформацію про відповідальність осіб, причетних до булінгу.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Микола ЗАНКОВИЧ

| | | |
|--|----------|-------------------------|
| 1. Виявлення випадків насильства, жорстокості з нагору знятих від у разі виявлення випадку булінгу (цькування), розміщення відповідних документів на офіційному сайті ліцею. | Жовтень | Савицька Т.М. |
| 4. Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) з відповідними відповідними документами на сайті закладу освіти. | Жовтень | Михайлик Є.О. |
| 5. Мергування матеріалів у закладі освіти від час перерви (відповідно графіку перебування). | Постійно | Мергувані адміністратор |
| 6. Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів у профілактиці булінгу (цькування) | Дзвонює | Савицька Т.М. |

Додаток 1

до наказу по Долинському ліцеї № 4
від 01.09.2025 року № 126

«Про запобігання булінгу у Долинському
ліцеї № 4»

**План заходів, спрямованих на запобігання
та протидію булінгу у 2025/2026 н.р.**

| № з/п | Заходи | Дата проведення | Відповідальні |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | Опрацювання інформаційних матеріалів: Вивчення нових нормативно-законодавчих документів щодо протидії булінгу (цькуванню), ознайомлення з провідними практиками щодо протидії булінгу. | Протягом року | Адміністрація школи, педагогічні працівники |
| 2. | План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу в 2025-2026 навчальному році у Долинському ліцеї №4 | Вересень | Заступник директора з виховної роботи Савіцька Т.М. |
| 3. | Ознайомлення учасників освітнього процесу, представників батьківської громадськості з алгоритмами дій у разі виявлення випадку булінгу (цькування), розміщення відповідних документів на офіційному сайті ліцею. | Протягом року | Заступник директора з виховної роботи Савіцька Т.М. |
| 4. | Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти | Жовтень | Махньов Є.О. |
| 5. | Чергування вчителів у закладі освіти під час перерв (відповідно графіку чергування). | Постійно | Черговий адміністратор |
| 6. | Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування) | Листопад | Савіцька Т.М. |

| | | | |
|-----|---|---------------------|--|
| 7. | Зв'язки із громадськістю: співпраця із службою у справах дітей та молоді, працівниками поліції ювенальної превенції, СОБ. | Постійно | Заступник директора з виховної роботи Савіцька Т.М. Соціальний педагог Челнокова М.Л. |
| | Проведення психолого-педагогічного семінару для вчителів «Попередження виникнення та попередження булінгу в освітньому середовищі | Зимові канікули | Челнокова М.Л., Семків О.М. |
| 8. | Виявлення дітей, які потерпають від насильства в шкільному колективі | Протягом року | Заступник директора з виховної роботи Савіцька Т.М. Соціальний педагог Челнокова М.Л. Психолог Семків О.М. Класні керівники, педагогічні працівники |
| 8 | Діагностування рівня напруги, тривожності, дезадаптації в учнівських колективах: -спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; -психологічні діагностики мікроклімату, рівня згуртованості класних колективів та емоційних станів здобувачів освіти; -соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених учнів у колективах; -визначення рівня тривожності та депресії учнів. | Протягом року | Психолог Семків О.М. |
| 9. | Анонімне анкетування учнів 7-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі. | Листопад Грудень | Соціальний педагог Челнокова М.Л. |
| 10. | Консультування класних керівників психологом, соціальним педагогом. | Протягом року | Психолог Семків О.М. Соціальний педагог Челнокова М.Л. |

| | | | |
|-----|---|--------------------|--|
| 11. | Проведення уроків, практичних занять, бесід, тренінгів з питань протидії булінгу та кібербулінгу за участі працівників поліції ювенальної превенції | Протягом року | Заступник директора з виховної роботи Савіцька Т.М., Пастухова А.В. |
| 12. | Участь здобувачів освіти в акції «16 днів проти насильства» (за окремим планом). | Листопад, Грудень | Соціальний педагог Челнокова М.Л. Психолог Семків О.М. Класні керівники |
| 13. | Заходи , щодо популяризації ненасильницької моделі поведінки серед школярів початкової ланки. | Квітень Травень | Соціальний педагог Челнокова М.Л., Практичний психолог Семків О.М., Класні керівники |
| 14. | Перегляд відеофільмів, соціальних відеороликів з питань булінгу в учнівському середовищі із подальшим обговоренням проблемних ситуацій на виховних годинах. | Протягом року | Класні керівники 1-11-х. класів |
| 15. | Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків у класних колективах. | Протягом року | Класні керівники |
| 16. | Проведення батьківського лекторію з питань протидії випадкам булінгу та кібербулінгу. | Протягом року | Заступник директора з виховної роботи Савіцька Т.М. Класні керівники 1-11 класів |
| 17. | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | Грудень | Психологічна служба ліцею |
| 18. | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | Протягом року | Психологічна служба ліцею |
| 19. | Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу. | Травень | Заступник директора з виховної роботи Савіцька Т.М. |

Директор ліцею

Микола ЗАНКОВИЧ

Додаток 2

до наказу по Долинському ліцеї № 4
від 01.09.2025 року № 126

«Про запобігання булінгу у Долинському
ліцеї № 4»

Порядок

**подання та розгляду заяв про випадки булінгу
в Долинському ліцеї №4**

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора навчального закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. На ім'я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок боулінгу (цькування).
3. Директор закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.
4. До складу такої комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булерів, керівник навчального закладу та інші зацікавлені особи.
5. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

**Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та
відповідальність осіб, причетних до булінгу**

1. Директор закладу має розглянути звернення у встановленому порядку.
2. Директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Директор ліцею

Микола ЗАНКОВИЧ