



УКРАЇНА
ДОЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 4
ДОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ДОЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 4)

НАКАЗ

19.02.2026

м.Долина

№ 41

Про організацію безпечного перебування учасників освітнього процесу на території та в приміщеннях ліцею і затвердження Правил доступу, перебування учасників освітнього процесу і інших осіб на території та у приміщеннях ліцею в умовах правового режиму воєнного стану

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти» від 18 вересня 2025 року, «Про правовий режим воєнного стану», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», », Постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2026 № 70 «Про затвердження переліку небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 27.01.2026 № 1/1574-26 «Про організацію заходів зі створення безпекових умов у закладах загальної середньої освіти», листа управління освіти Долинської міської ради Івано-Франківської області від 13.02.2026 № 187/01-07/01, враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану», з метою організації безпечного перебування учасників освітнього процесу на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти та з метою захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, булінгу, приниження честі і гідності, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здобувачам освіти,

попередження та запобігання можливості загрози терористичних актів, дотримання заходів безпеки під час навчання учнів у ліцеї, забезпечення рівних прав і свобод усіх учасників освітнього процесу для організації якісного та безпечного освітнього середовища

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила доступу та перебування учасників освітнього процесу і інших осіб на території та у приміщеннях Долинського ліцею №4 в умовах правового режиму воєнного стану (Додаток 1)
2. Заборонити перебування сторонніх осіб на території ліцею без попереднього погодження з адміністрацією та інспектором відділу служби освітньої безпеки ст. лейтенантом поліції Пастуховою А.В.
3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Волощук І.Т. та Маленкович О.Г.:
 - 3.1. Забезпечити інформування учасників освітнього процесу із Правилами.
 - 3.2. Розмістити Правила у доступному місці на інформаційних стендах та офіційному сайті закладу відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту».
 - 3.3. Посилити контроль за дотриманням графіка чергування педагогічних працівників під час перерв.
4. Заступнику директора з виховної роботи Савіцькій Т.М.:
 - 4.1. Провести бесіди з учнями щодо дотримання Правил перебування осіб на території та у приміщеннях ліцею в умовах правового режиму воєнного стану.
 - 4.2. Забезпечити контроль за дотриманням Правил учасниками освітнього процесу.
 - 4.3. Інформувати адміністрацію закладу про виявлені порушення.
5. Завідувачу господарством ліцею Горбач С.Я. довести наказ до технічних працівників ліцею.
6. Офіцеру поліції Пастуховій А.В.:
 - 6.1. Здійснювати комунікацію з персоналом охорони суб'єкта охоронної діяльності, а також працівниками ЗЗСО з питань організації охорони та безпеки.
 - 6.2. Сприяти створенню безпечного освітнього середовища у закладі освіти в межах своїх повноважень.
 - 6.3. Виявляти та припиняти адміністративні правопорушення. Вживати заходів щодо їх вчинення. Запобігати виникненню надзвичайних ситуацій у ліцеї.
 - 6.4. Реагувати на правопорушення та у разі необхідності викликати поліцію.

7. Класним керівникам:

7.1. Провести бесіди для учнів щодо ознайомлення з Правилами.

7.2. Розмістити в батьківських групах інформацію про Правила перебування осіб на території та у приміщеннях закладу освіти.




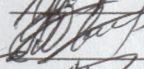
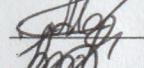
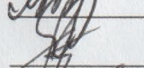
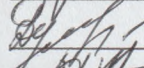
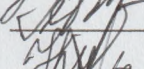
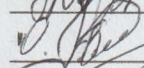
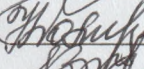
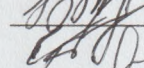
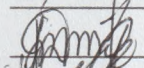
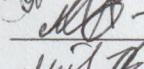
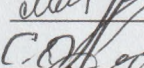
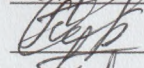
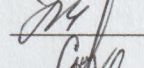
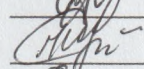
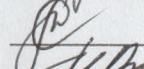
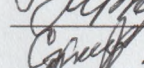
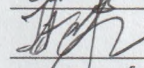


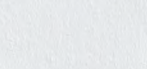

8. Вчителю інформатики Махньову Є.О. розмістити цей наказ на сайті ліцею.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Микола ЗАНКОВИЧ

З наказом ознайомлено:


 Ірина ВОЛОШИНУК
 Оксана МАЛЕНКОВИЧ
 Аліна ПАСТУХОВА
 Світлана ГОРБАЧ
 Євген МАХНЬОВ
 Інна РОМАНЧУКЕВИЧ
 Світлана ПОГУТЬ
 Романа ДУБЕЙ
 Людмила ФЕНДИК
 Ірина КУЦИК
 Оксана БАБИЧ
 Наталія ДОЛШНЯ
 Зоряна ІВАНЧУК
 Тетяна МІЗУНСЬКА
 Людмила СТРУТИНСЬКА
 Марія МОРОЗ
 Мирослава ГАВРИЛИШИН
 Оксана СТАРЕЦЬКА
 Олександра ПИРИН
 Тетяна ОКОЛОВИЧ
 Тетяна САВИЦЬКА
 Любов КУДИБИН
 Світлана МИГОВИЧ
 Мар'яна ВОРОБЕЦЬ
 Наталія СТЕПАНЧУК
 Ірина СВІРКО
 Любов ПРЮК

Додаток 1

до наказу по Долинському ліцеї №4
від 19.02.2026 р. № 41

«Про організацію безпечного перебування учасників освітнього процесу на території та в приміщеннях ліцею і затвердження правил доступу, перебування учасників освітнього процесу і інших осіб на території та у приміщеннях ліцею в умовах правового режиму воєнного стану»

ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього процесу і інших осіб на території та в приміщеннях Долинського ліцею №4 Долинської міської ради Івано-Франківської області в умовах правового режиму воєнного стану

1. Загальні положення

1.1. Правила доступу перебування учасників освітнього процесу і інших осіб на території та у приміщеннях Долинського ліцею №4 Долинської міської ради в умовах правового режиму воєнного стану розроблені відповідно до п.1 ст.53; ст.54 Закону України «Про освіту», п.1.ст.22; ст.38 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. №1669, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану».

1.2. Правила перебування – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії Російської Федерації проти України.

1.3. Охорона приміщень Долинського ліцею Долинської міської ради забезпечується кнопкою тривожного виклику, персоналом закладу, зокрема черговими або технічними працівниками (сторожами), камерою внутрішнього спостереження.

1.4. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в закладі, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу.

1.5. Забороняється перебування на території закладу осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім собак-поводирів для осіб з інвалідністю), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

1.6. Забороняється перебування в приміщеннях та на території закладів освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:

- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);
- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);
- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань);
- алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
- піротехнічні вироби;
- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).

1.7. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на території та в приміщенні ліцею Правила розміщуються на офіційному вебсайті.

1.8. Правила організації пропускового режиму та правила відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

2. Порядок пропуску осіб у приміщення закладу освіти

2.1. Координацію пропускового режиму у ліцеї забезпечується інспектором відділу служби освітньої безпеки ст. лейтенантом поліції Аліною Пастуховою відповідно до посадових інструкцій і функціональних обов'язків.

2.2. Пропуск осіб не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення закладу освіти здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.

2.3. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення ліцею покладається на:

- директора (або особу що виконує його обов'язки);
- заступників директора;
- чергового адміністратора;
- чергового.

3. Пропускний режим для здобувачів освіти

- 3.1. Пропускний режим у будівлю закладу освіти, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує відповідальна особа – черговий ліцею .
- 3.2. Ліцей працює в одну зміну з 7.00 до 19.00 годин.
- 3.3. Здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.
- 3.4. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.
- 3.5. Учні мають право знаходитися в будівлі ліцею після уроків або позаурочних заходів (до 19.00), відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.
- 3.6. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.
- 3.7. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.
- 3.8. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.
- 3.9. Приносити в ліцей заборонені речі (додаток 2).

4. Пропускний режим для працівників закладу

- 4.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.
- 4.2. Педагогам рекомендовано приходити до закладу за 15 – 20 хвилин до початку роботи.
- 4.3. Адміністрація та вчителі зобов'язані попередити чергового про час запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.
- 4.4. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

5. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють

5.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральний вхід.

5.2. Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу.

5.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, в екстрених випадках – під час перерви.

5.4. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.

5.5. Прихід батьків до ліцею з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.

5.6. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, черговий з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення ліцею або викликає вказаного працівника.

5.7. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- Вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- Проходити до ліцею з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

6. Пропускний режим для відвідувачів закладу

6.1. Відвідувачі проходять у будівлю освітнього закладу тільки через центральний вхід.

6.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його заміняє).

6.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитатійній книзі».

6.4. Групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

6.5. При відвідуванні закладу освіти відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

6.6. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

6.7. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі ліцею, інспектор СОБ, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

6.8. Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам. Без відповідного дозволу адміністрації знаходження на території ліцею та прохід ним стороннім особам заборонено.

7. Пропускний режим для автотранспортних засобів

7.1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію ліцею встановлюється дозволом адміністрації закладу.

7.2. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ДСНС, поліції тощо.

7.3. Перебування автомобільного транспорту (окрім працівників закладу освіти) на території закладу освіти категорично заборонено.

8. Перебування в укритті закладу освіти

8.1. Захищений простір закладу освіти під час здійснення освітнього процесу заочною (змішаною) формою здобуття освіти доступні для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

8.2. Захищений простір (приміщення для фізичного захисту) освіти належить до об'єктів фонду захисних споруд і цілодобово доступний для населення під час оголошення сигналів «Повітряна тривога» і повідомлень про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій

9. Правила поведінки відвідувачів закладу

9.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні закладу зобов'язані:

9.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

9.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу.

9.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників.

9.1.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов'язків.

9.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

9.1.6. Бережливо ставитися до майна ліцею, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні освітнього закладу.

9.1.7. При вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з будівлі закладу.

9.2. Відвідувачам ліцею заборонено:

9.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації, чергового чи педагога.

9.2.2. Вносити з приміщення закладу освіти документи, надані для ознайомлення.

9.2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розмішувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.

9.2.4. Приносити в заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легkozаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

9.2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу. Інформація про ці правопорушення надається інспектору СОБ.

9.2.6. Вести розмови з мобільного телефона в усіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюля.

9.2.7. Входити до ліцею в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.

9.3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

9.4. Відповідальність відвідувачів за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування:

9.4.1. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником закладу та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

9.4.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

9.5. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну, директор ліцею чи інспектор СОБ повинні негайно скористатися тривожною кнопкою для виклику групи швидкого реагування.

10. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

10.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

11. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

11.1. Пропускний режим до будівлі ліцею на період надзвичайних ситуацій обмежується.

11.2. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу та затвердженими інструкціями.

12. Контроль та відповідальність за організацію пропускового режиму в закладі

12.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускового режиму, дотримання Порядку пропускового режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на керівника закладу освіти.

Додаток 2

до наказу по Долинському ліцеї №4

від 19.02.2026 р. № 41

«Про організацію безпечного перебування учасників освітнього процесу на території та в приміщеннях ліцею і затвердження правил доступу, перебування учасників освітнього процесу і інших осіб на території та у приміщеннях ліцею в умовах правового режиму воєнного стану»

Перелік заборонених речей

- **Зброя та самооборона:** Будь-яка вогнепальна, пневматична, холодна зброя (ножі, кастети, нунчаки, луки), а також її макети, муляжі та іграшки, що імітують зброю.
- **Небезпечні засоби:** Газові балончики, електрошокери, кайданки, гумові чи пластикові кийки.
- **Вибухівка та піротехніка:** Боєприпаси, вибухові речовини, піротехнічні засоби (петарди, феєрверки).
- **Інструменти:** Молотки, викрутки, дрилі, пили, газові пальники.
- **Речовини:** Легкозаймисті матеріали, наркотичні та психотропні речовини.
- **Шкідливі звички:** Тютюнові вироби, електронні сигарети (вейпи), пристрої для нагрівання тютюну.
- **Інше:** Енергетичні та алкогольні напої.

Винятки:

Заборона не поширюється на предмети, які використовуються в навчальному процесі (наприклад, інструменти на уроках трудового навчання, спортивний інвентар), у шкільних музеях або під час виховних заходів — під контролем відповідальних осіб.