



УКРАЇНА
ДОЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 4
ДОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул.Обліски, 16, м.Долина, Івано-Франківська область, 77500, тел. (03477)2-52-77, 2-52-78
E-mail: Zow4_dol@ukr.net Код ЄДРПОУ 20565796

НАКАЗ

від 01.09.2026

м.Долина

№ _____

**Про організацію науково-методичної роботи
з педагогічними кадрами у 2026-2027 н.р.**

На виконання Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 №2736-20 «Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)», Професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти», затвердженого наказом Мінекономіки від 24.11.2020 №2425, з метою вдосконалення фахової освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, створення умов для формування методичної культури вчителів в умовах реалізації завдань Нової української школи, реалізації особистого зростання кожного педагога,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати роботу (другий рік) педагогічного колективу над реалізацією науково-методичної проблеми «Розвиток професійної компетентності педагогів в умовах цифрової трансформації освіти».
2. Спрямувати методичну роботу у 2026/2027 навчальному році на вирішення таких завдань:
 - 2.1. Вдосконалення змісту та технологій формування предметних компетентностей учнів ліцею з метою їх належної підготовки до участі в НМТ, предметних та інтелектуальних конкурсах;

- 2.2. Впровадження елементів сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розвиток особистості учня;
- 2.3. Забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу впровадження основних положень Концепції Нової української школи;
- 2.4. Забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу профільного, індивідуального та інклюзивного навчання;
- 2.5. Забезпечення методичного супроводу професійного розвитку педагогів на основі вільного вибору сучасних форм і методів підвищення кваліфікації, надання їм своєчасної компетентної допомоги на засадах партнерства;
- 2.6. Залучення педагогів до участі в інноваційних і дослідно-експериментальних проєктах різних рівнів;
- 2.7. Поширення педагогічного досвіду працівників навчального закладу через друк науково-методичних матеріалів у фахових виданнях, публікації на освітніх інтернет-порталах;
- 2.8. Забезпечення інтеграції дітей з особливими освітніми потребами у освітній простір шляхом створення умов для їх навчання;
- 2.9. Забезпечення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- 2.10. Удосконалення системи оцінювання закладу освіти:
 - продовжити впровадження формульованого оцінювання для моніторингу та корекції навчального процесу;
 - створення умов для самооцінювання та взаємооцінювання учнів;
 - використання різнорівневих завдань і компетентісно орієнтованих критеріїв оцінювання, що відповідають вимогам НУШ;
 - забезпечення зворотного зв'язку між учнями, вчителями та батьками щодо результатів навчальної діяльності;
 - проведення тематичних семінарів для педагогів з новітніх методик оцінювання, особливо з використанням цифрових інструментів.

3. Методичній раді:

- 3.1. Продовжити роботу щодо реалізації завдань концепції «Нова українська школа» як основи реформування освітньої галузі.
- 3.2. Спланувати та організувати роботу методичних об'єднань. Оновити форми та зміст роботи з педагогічними працівниками.

До 01.09.2026 р.

- 3.3. Підпорядкувати методичну роботу в закладі, питання окремих етапів роботи над темою реалізації другого етапу науково-методичної проблемної теми та заслуховувати на педагогічних радах.

До 01.09.2026 р.

3.4. Здійснити методичний та організаційно-педагогічний супровід ефективного впровадження, навчально-методичного забезпечення виконання оновлених навчальних програм.

Упродовж року. Заст.директора з НВР

3.5. Проаналізувати на засіданнях педагогічних рад вплив методичної роботи на результативність освітнього процесу за підсумками олімпіад, конкурсів, національного мультипредметного тесту.

Упродовж року

3.6. Створити сприятливі умови для ефективної методичної роботи, творчих пошуків та самоосвіти педагогічних працівників, забезпечити їх колективний характер, співвідношення групових та індивідуальних форм методичної роботи.

Постійно

3.7. Забезпечити участь педагогічних працівників у методичних заходах згідно графіка Центру професійного розвитку педагогічних працівників.

Постійно

3.8. Стимулювати участь педагогічних працівників у різних конкурсах професійної майстерності.

Відповідно до наказу управління освіти міської ради

Упродовж року

3.9. Урізноманітнювати форми проведення методичних засідань.

Постійно

3.10. Активізувати публікацію методичних рекомендацій, презентацій, напрацювань з досвіду роботи. Створити банк друку матеріалів педагогічних працівників.

Постійно

3.11. Продовжити роботу щодо підготовки педагогічних працівників до впровадження в освітній процес цифрових технологій, працювати над підвищенням рівня медіаграмотності.

Постійно

3.12. Дотримуватись вимог щодо оформлення планів роботи методичних об'єднань ліцею.

Постійно

3.13. Провести моніторинги:

- а) рівня навчальних досягнень учнів у I та II семестрах 2026/2027 н.р;
- б) реалізації профільності окремих класів у виборі професій (вступу у профільні вузи);
- в) якості знань та вступу випускників у вузи за результатами НМТ, професійної компетентності вчителя.

3. Заступникам директора з НВР Волощук І.Т. та Маленкович О.Г.:

3.1. Скласти графік проведення предметних тижнів.

До 01.09.2026 р.

3.2. Здійснювати методичне та психолого-педагогічне забезпечення роботи з обдарованими дітьми, залучати їх до участі в олімпіадах, турнірах, конкурсах різного рівня.

Упродовж року

3.3. Постійно оновлювати банк даних обдарованих і талановитих дітей.

Упродовж року

3.4. Продовжити роботу щодо узагальнення та розповсюдження педагогічного досвіду освітян ТГ, здійснювати методичний супровід узагальнення педагогічного досвіду на рівні закладу.

Упродовж року

3.5. Забезпечити реалізацію плану курсової підготовки педагогів закладу.

Упродовж року

3.6. Здійснювати методичний супровід діяльності бібліотеки ліцею.

Упродовж року

3.7. Забезпечити змістовне наповнення веб-сайту закладу.

Упродовж року

3.8. Узагальнити результати науково-методичної роботи за рік та підготувати проєкт відповідного наказу.

До 28.05.2027 р.

4. Затвердити структуру методичної роботи на 2026-2027 н.р. (додаток 1).

5. Затвердити методичну раду ліцею в складі:

Волощук І.Т. – голова МР, заступник директора з НВР;

Маленкович О.Г. – заступник директора з НВР;

Савіцька Т.М. – заступник директора з ВР, голова МО класних керівників та вчителів естетичного циклу;

Бабич О.В. – секретар ради, голова МО вчителів початкових класів та вихователів;

Семків О.М. – практичний психолог;

Степанчук Н.В. – голова МО вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури;

Дзібій Н.В. – голова МО вчителів іноземної мови;

Мороз М.Б. – голова МО вчителів історії та географії;

Старецька О.А. – голова МО вчителів математики;

Мельник І.І. – голова МО вчителів хімії та біології;

Махньов Є.О. – голова МО вчителів фізики, інформатики та технологій;

Мізунська Т.І. – голова МО вчителів фізичної культури;

6. Затвердити тематику засідань методичної ради (додаток 2).

7. Продовжити роботу методичних структур над реалізацією методичних проблем:

- вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури – «Підвищення ефективності викладання та якості освітнього процесу з української мови і літератури, зарубіжної літератури шляхом розвитку цифрової грамотності вчителя та інтеграції інформаційних технологій в освітній процес»;
- вчителів іноземної мови – «Підвищення цифрової компетентності вчителів іноземних мов в умовах модернізації освітнього процесу»;
- вчителів історії та географії – «Інноваційні підходи у викладанні суспільствознавчих дисциплін в умовах цифрової трансформації освіти»;
- вчителів математики – «Формування математичної та цифрової компетентностей учнів засобами сучасних педагогічних технологій в умовах оновлення змісту освіти»;
- вчителів хімії та біології – «Цифрові технології як інструмент формування дослідницьких умінь учнів і підвищення професійної майстерності вчителя біології та хімії»;
- вчителів фізики, інформатики та технологій – «Синергія цифрових технологій і практико-орієнтованого навчання у викладанні фізики, інформатики та технологій»;
- вчителів фізичної культури – «Інтеграція цифрових технологій у процес викладання фізичної культури»;
- вчителів початкових класів – «Підвищення цифрової компетентності вчителя через ефективне застосування цифрових пристроїв, програмного забезпечення та сервісів для організації освітнього процесу»;
- класних керівників – «Виховна система класу як спосіб організації життєдіяльності учнів».

8. Забезпечити проведення методичних заходів та предметних тижнів (додаток 3,4).

9. Скласти план-графік проходження атестації педагогів у 2026 році.

10. Керівникам методичних структур:

10.1. Підвести підсумки роботи методичних об'єднань за минулий рік та визначити пріоритетні напрямки роботи на 2026/2027 н.р.

10.2. Розробити навчальні програми з предметів для 5-9 класів НУШ на основі обраних модельних програм.

10.3. Скласти план засідань на 2026/2027 н.р. та подати його на погодження заступнику директора з НВР Волощук І.Т.

До 01.09.2026 р.

10.4. Проводити засідання, згідно із затвердженим планом.

10.5. Активізувати роботу всіх членів МО з метою покращення підготовки учнів до участі в різних конкурсах, турнірах, олімпіадах, змаганнях протягом 2026/2027 н.р.

10.6. Націлити роботу членів МО на формування та реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти з метою підвищення рівня оволодіння предметними та життєвими компетентностями.

10.7. Забезпечити активну участь педагогів у методичних заходах.

11. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Волощук І.Т.

Директор ліцею

Микола ЗАНКОВИЧ